

Indexgegevens markeren

Een index staat vaak achter in boeken of achter in een verslag. In de index staan woorden met paginaverwijzingen zodat je de woorden snel kunt opzoeken.

Woorden die je in de index wilt hebben, moet je markeren. Dat gaat als volgt:

- * Selecteer een woord.
- * Klik op de knop **Item markeren** in het tabblad **Verwijzingen**, groep **Index**.

Het venster **Indexvermelding markeren** verschijnt:

Wil je een volgend woord in de index opnemen, doe dan het volgende:

1. Selecteer een woord.
2. Klik achter **Hoofdgegevens**.
3. Klik op **Markeren**.

Als je op **Alles markeren** klikt dan komen in de index alle pagina's te staan waar het geselecteerde woord te vinden is.

De indexgegevens krijgen een speciale code. Dat is te zien omdat (automatisch) de knop **Alles weergeven** is ingeschakeld:

* De·stofzuiger¶
¶
Er·komt·een·vertegenwoordiger·in·stofzuigers·langs·bij·een·boerderij·{·XE·"boerderij"·}.
Hij·belt·aan·,de·boerin·doet·open·.De·vertegenwoordiger·begint·te·praten·:'Dag·
mevrouw·,ik·ben·vertegenwoordiger·van·hele·goede·stofzuigers·,die·zuigen·echt·
alles·,maken·alles·schoon·.En·om·het·te·bewijzen·,maak·ik·nu·uw·tapijt·even·vuil·.'En·

Deze codes kun je met de knop **Alles weergeven** () aan/uit zetten.