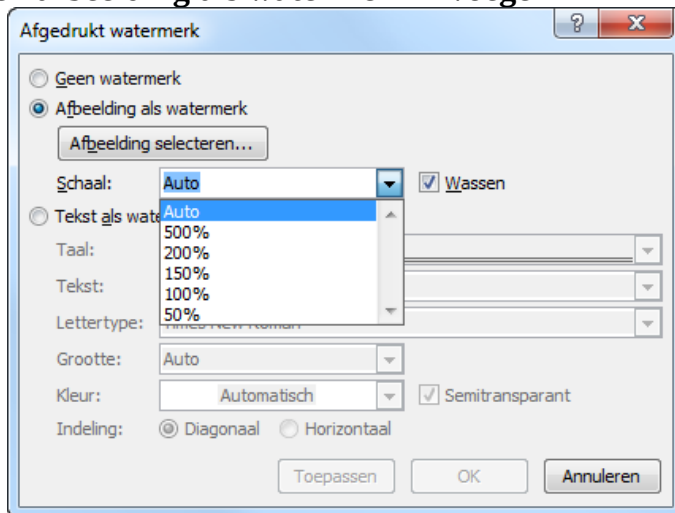


Watermerk maken en aanpassen

We kunnen zelf een watermerk maken door in het tabblad **Ontwerpen**, de groep **Pagina-achtergrond**, te klikken op de optie **Aangepast watermerk...**

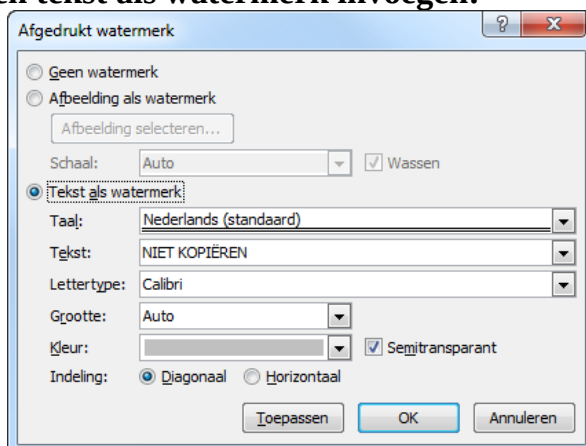
Via het venster **Afgedrukt watermerk** kan een afbeelding of een tekst als watermerk worden gemaakt.

Een afbeelding als watermerk invoegen



- * Selecteer de optie: **Afbeelding als watermerk**
- * Voeg een afbeelding in via de knop: **Afbeelding selecteren...**
- * Kies een **schaal**, dit is de grootte van de afbeelding
- * Vink de optie **Wassen** aan zodat de afbeelding vaag op de achtergrond staat.
- * Klik op de knop **Toepassen** om een voorbeeld te zien in het document.

Een tekst als watermerk invoegen:



- * Selecteer de optie **Tekst als watermerk**.
- * Selecteer achter **Tekst** één van de standaardteksten of typ zelf een tekst.
- * Geef het watermerk eventueel een opmaak via de opties **Lettertype** en **Kleur**.

