

SAMENVATTING HOOFDSTUK 3

Tabel maken en opmaken

In een tabel kun je gegevens overzichtelijk bij elkaar zetten:

	Cel		

Rij

Kolom

Een tabel maak je zo:

Tabblad Invoegen openen

Klik op de knop Tabel

Selecteer het gewenste aantal rijen en kolommen

Tabel opmaken

Zet de cursor in de tabel.

Gebruik de knoppen op het tabblad **Ontwerpen**:

HULPMIDDELEN VOOR TABELLEN

ONTWERPEN

Randstijlen

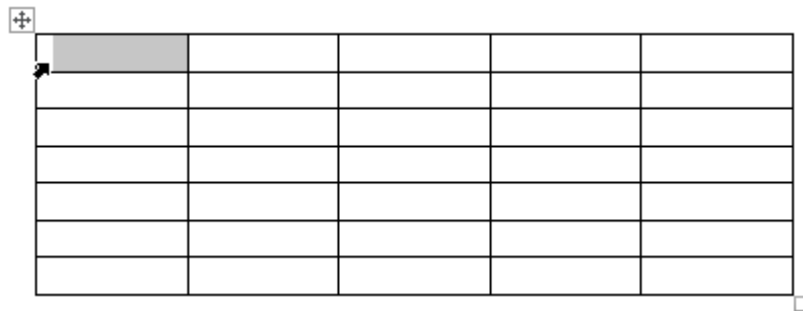
Randen

Rand opmaken

Selecteren in een tabel

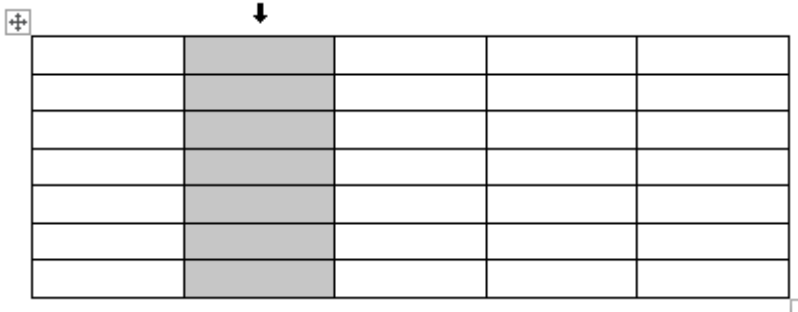
* Een cel selecteren:

- Klik voorin een cel



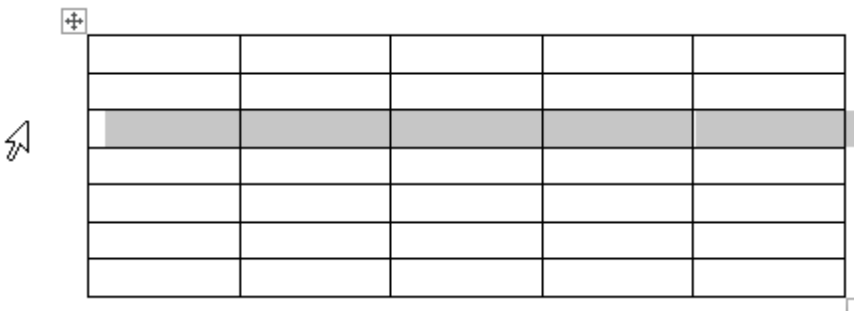
* Een kolom selecteren:

- Klik boven een kolom of sleep over kolommen



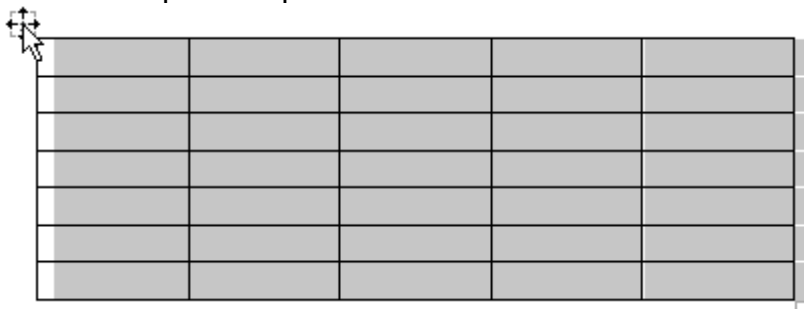
* Een rij selecteren:

- Klik voor een rij of sleep over de rijen



* Een tabel selecteren:

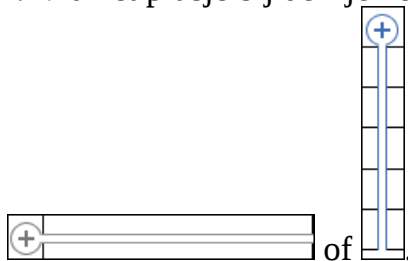
- Klik op de knop links bovenaan de tabel: 



Kolommen en rijen invoegen en verwijderen

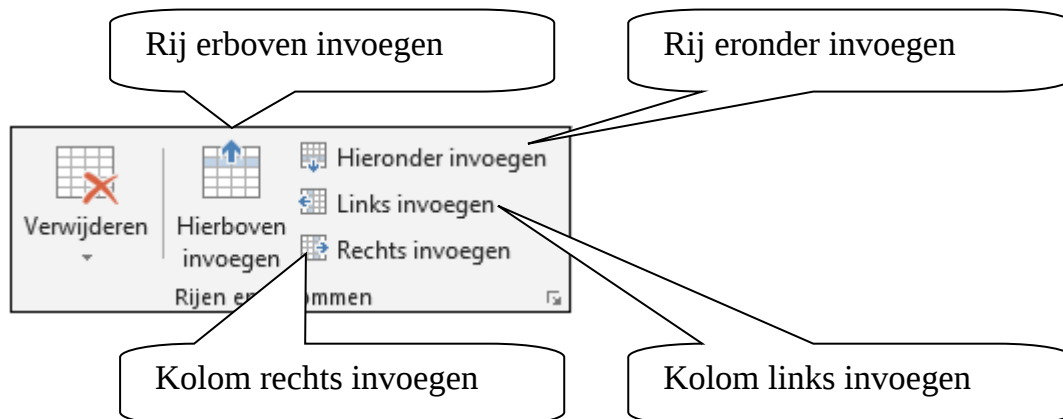
Rijen en kolommen invoegen kan op twee manieren.

1. Via het plusje bij de rijen of kolommen:



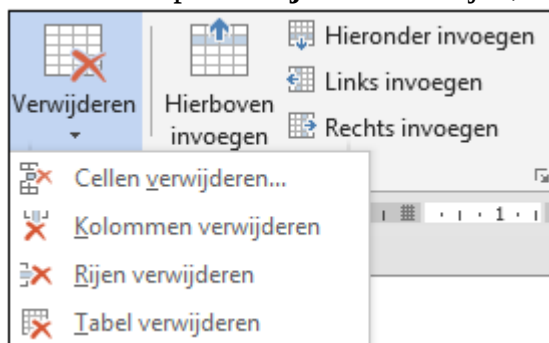
Het plusje verschijnt als je de muisaanwijzer voor de rijen of boven de kolommen beweegt.

2. Via het tabblad **Indeling**:



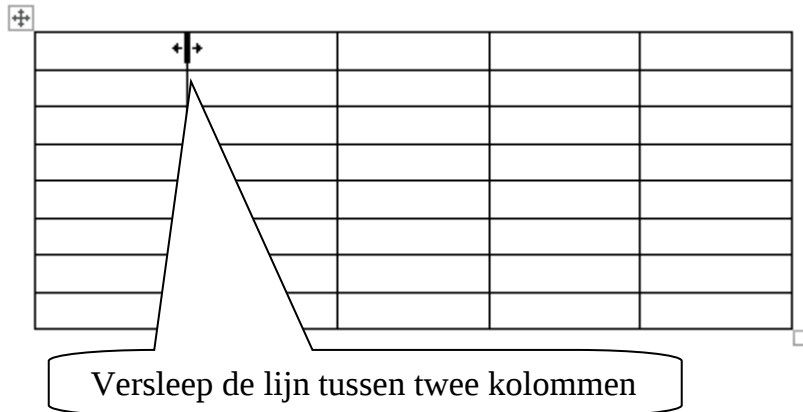
De kolom of rij wordt ingevoegd naast de cel waar de cursor in staat.

Gebruik de knop **Verwijderen** om rijen, kolommen of de hele tabel te verwijderen:



[Kolombreedte en rijhoogte veranderen](#)

Kolombreedte veranderen



Rijhoogte veranderen

